

החברה הכלכלית לפיתוח באר-שבע בע"מ

**מכרז פומבי (כ"א) מס' 918/2024**

(מודעה זו מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, האמור בלשון זכר משמעו גם לשון נקבה)

**לתפקיד: ס. מנהל/ת אגף הנדסה – תשתיות**

החברה הכלכלית לפיתוח באר שבע בע"מ (להלן – **החברה**) הינה תאגיד עירוני כמשמעותו בפקודת העיריות והוקמה כזרוע ביצועית של עיריית באר שבע, לביצוע פרויקטים עירוניים ולמימוש יוזמות כלכליות שיביאו לקידום ופיתוח העיר. המועמד אשר ייבחר לאייש את תפקיד ס. מנהל/ת אגף הנדסה – תשתיות, לא יהיה רשאי לעסוק בעבודות נוספות מעבר לתפקידו כס. מנהל/ת אגף הנדסה – תשתיות ויעבוד בהיקף של משרה מלאה. החברה מבקשת בזה הצעות מטעם מועמדים למשרת ס. מנהל/ת אגף הנדסה – תשתיות.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• אחראי על ביצוע פרויקטים הנדסיים בתחום התשתיות והבינוי, המתקיימים ברשות ומבוצעים על ידה ו/או על ידי גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף להוראות כל דין, ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.</li> </ul>	<p><b>ת'אור התפקיד</b></p>
<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: <b>הנדסת בניין, אדריכלות או</b></li> <li>• הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם התחומים.</li> <li>• רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.</li> </ul>	
<p><b>דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:</b></p> <p><b>א. ניסיון מקצועי</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>עבור בעל תואר אקדמי כאמור לעיל – 4 (ארבע) שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה (הנדסת בניין, אדריכלות).</b></li> <li>• <b>עבור הנדסאי רשום – 5 (חמש) שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי כאמור לעיל.</b></li> <li>• <b>עבור טכנאי רשום - 6 (שש) שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.</b></li> </ul> <p><b>ב. ניסיון ניהולי</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפופות ישירה.</b></li> </ul> <p><b>ג. דרישות נוספות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ניסיון בניהול פרויקטי פיתוח ותשתיות בהיקף מעל ל- 20 מלש"ח – יתרון.</li> <li>• ניסיון בניהול פרויקטי בינוי בהיקף מעל ל- 3 מלש"ח – יתרון.</li> <li>• ניסיון בביצוע פרויקטי בינוי שנה ומעלה – יתרון.</li> <li>• ניסיון בעבודה במגזר הציבורי – יתרון.</li> <li>• ניסיון מעשי בקריאת תוכניות, מפרטים וכ"כ.</li> <li>• ניסיון ברשויות מקומיות / גופים ציבוריים – יתרון.</li> <li>• יישומי מחשב – הכרות עם יישומי OFFICE.</li> </ul>	<p><b>דרישות התפקיד</b></p> <p><b>תנאי הסף</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ידע מוכח בהפעלת מחשב – היכרות עם תוכנות בתחום הנדסה אזרחית – <b>חובה</b>.</li> <li>• ניסיון מעשי בעבודה על תוכנות אופיס, בדגש על אקסל – <b>חובה</b>.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• כושר הבעה מעולה בעברית, בכתב ובע"פ.</li> <li>• אמינות, יוזמה אישית, קפדנות בביצוע ויכולת קבלת החלטות.</li> <li>• יכולת תאום ופיקוח בפרויקטים תשתיתיים.</li> <li>• סמכותיות, יחסים בין אישיים טובים, כושר לטפל במספר נושאים במקביל.</li> <li>• ניסיון בניהול מו"מ בדרגים בכירים ויכולת ייצוג החברה בפני גורמים חיצוניים.</li> <li>• יכולת עבודה תחת לחץ ובשעות לא שגרתיות.</li> </ul>	<b>כישורים אישיים</b>
<p>היקף משרה: 100%.</p> <p><u>תנאי העסקה</u>: חוזה אישי (בכירים) 40% עד 50% משכר מנכ"ל החברה, מותנה באישור משרד הפנים.</p> <p><u>כפיפות ישירה</u>: לסמנכ"ל הנדסה הסכם הגג.</p>	<b>היקף משרה ותנאי העסקה</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, מוזמנים להגיש מועמדותם/ן על גבי <b>טופס הגשת מועמדות</b>, (ניתן להוריד מאתר החברה) בצירוף קו"ח, המלצות, אסמכתאות בדבר השכלה אקדמית והכשרה מקצועית, אסמכתאות בדבר ניסיון נדרש וכיוצ"ב, <b>ניתן לשלוח סרוק לכתובת מייל: <a href="mailto:drushim@br7.org.il">drushim@br7.org.il</a>, עד יום ו' 11/10/2024 עד השעה 15:00</b> (יש לוודא קבלת המייל בטלפון 08-6464965).</li> <li>2. על המועמדת/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר, מהגף להערכת תארים ודיפלומות בחו"ל במשרד החינוך - אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראות הדין וכללי הגף להערכת תארים, לרבות הוראות נציבות שירות המדינה.</li> <li>3. מועמדת/ת שימצא מתאים מלא למשרה המוכרזת, אפשר שיידרש לעבור מבחן התאמה.</li> <li>4. <b>אישור חובה - על המועמדת/ת לצרף אישור רשמי ממקומות בהם עבדה/ה המועמדת/ת שמאשר את תקופת העבודה, אחוז משרה, ניהול כפיפים (כנדרש בדרישות לתפקיד) ופירוט לגבי אופי העבודה שבוצעה על ידי המועמדת/ת, לתקופה הנדרשת בניסיון המקצועי על-פי תנאי הסף.</b></li> <li>5. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. החברה הכלכלית לפיתוח באר-שבע מעניקה הזדמנות שווה לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.</li> <li>6. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בוועדת המכרזים.</li> <li>7. <b>לפרטים נוספים ניתן לפנות ליעל מנהלת פיתוח הון אנושי בטלפון 08-6464965.</b></li> </ol>	<b>הצרות</b>

**בכבוד רב,  
איתי קריספין, מנכ"ל  
החברה הכלכלית לפיתוח באר-שבע בע"מ**