

מכרז פומבי (כ"א) מס' 102/2025 **לתפקיד: מתכללת/ת שכונתי למינהלת התחדשות עירונית**

(מודעה זו מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר משמעו גם לשון נקבה)

החברה הכלכלית לפיתוח באר-שבע בע"מ (להלן – "החברה") הינה תאגיד עירוני, כמשמעותו בפקודת העיריות, והוקמה כזרוע ביצוע של עיריית באר-שבע, בין היתר לצורך מימוש יוזמות כלכליות, שיביאו לקידום ופיתוח העיר. החברה מקדמת בימים אלה, בפרויקטים המרכזיים של באר-שבע, מתחמים שונים וביניהם מוקדי התחדשות עירונית.

לצורך קידום תהליכי התחדשות עירונית, הקימה עיריית באר-שבע מינהלת התחדשות עירונית, אשר מרכזת, מקצועית ומנהלית, את כלל הנושאים הנוגעים להתחדשות עירונית. המנהלת להתחדשות עירונית פועלת תחת מינהל ההנדסה בעירייה.

החברה מבקשת בזה, הצעות מטעם מועמדים למשרת מתכללת/ת שכונתי למינהלת עבור שכונה ג'. המועמד אשר ייבחר לאיש תפקיד זה, לא יהיה רשאי לעסוק בעבודות נוספות מעבר לתפקידו כמתכללת/ת שכונתי ויועסק בהיקף של משרה מלאה.

מובא בזאת לידיעת המועמדים כי, המנהלת להתחדשות עירונית זכתה בקול קורא של הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, עבור תקצוב עובדים לשכונה ג' ומשרה זו מתפרסת במסגרת קול קורא זה. הקול הקורא תקף ל-5, כאשר בכל שנה מתקבל אישור תקציבי מהרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, להמשך הפעלת המשרה. במהלך התקופה תפעל המנהלת / העירייה להארכת ההתקשרות לתקופה נוספת – ללא התייחבות מצד העירייה / החב' הכלכלית.

תיאור התפקיד	<p>גיבוש, ניהול וביצוע מדיניות להתחדשות עירונית כוללת בשכונה ג' בעיר באר שבע. עיקרי התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> • גיבוש אסטרטגיה, מטרות ויעדים. • ריכוז ותכלול משאבים ותכניות עירוניות וממשלתיות. • ייזום, הובלה והפעלה של תכניות חברתיות ופיזיות. • ליווי מימוש פרויקטים להתחדשות עירונית בשכונה. • ניהול והובלת מהלכים פיזיים להתחדשות המרחב הציבורי בשכונה.
דרישות התפקיד - תנאי סף	<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <ul style="list-style-type: none"> • בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: גאוגרפיה, תכנון ערים, אדריכלות, כלכלה, הנדסה אזרחית, הנדסת תעשייה וניהול, מינהל עסקים, משפטים, מקרקעין, חשבונאות, עבודה סוציאלית, חינוך, סוציולוגיה, פסיכולוגיה, קרימינולוגיה, תקשורת, מדעי המדינה, מדעי החברה, מדיניות ציבורית, פוליטיקה וממשל, ניהול. • הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים המוסמכים, התעע"ג-2012 באותם התחומים. <p>ניסיון מקצועי</p> <ul style="list-style-type: none"> • עבור בעלי תואר אקדמי – ארבע (4) שנות ניסיון מקצועי בניהול והובלת תכניות ופרויקטים חברתיים (לרבות ניסיון בניהול תקציב ותכניות עבודה). • עבור הנדסאי רשום – חמש (5) שנות ניסיון מקצועי כאמור. • עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בתחום ההתחדשות העירונית. <p>ניסיון ניהולי</p> <ul style="list-style-type: none"> • לא נדרש.

<ul style="list-style-type: none"> • ייצוגיות. • שירותיות. • הקשבה וסובלנות. • יכולת בניית הסכמות ופתרון קונפליקטים. • יכולת הובלת תושבים בתהליכים מורכבים ולטווח זמן ארוך. • עיסוק המשלב בין תחום העבודה החברתית-קהילתית ותחום התכנון. • יכולת הנעת שותפים וניהול שותפויות. • יכולת עמידה מול קהל. • ראייה אסטרטגית, רב תחומית ורב מגזרית • עבודה מול בעלי עניין מגוונים - עובדי הרשות המקומית, יזמים, בעלי נכסים, תושבים ועוד. • עבודה בשעות לא שגרתיות (כנסי תושבים וכו'). • היכרות עם תוכנת ה-office. 	<p>כישורים אישיים ודרישות נוספות</p>
<p><u>היקף משרה</u>: 100%.</p> <p><u>תנאי העסקה</u>: חוזה אישי, כפוף לאישור משרד הפנים.</p> <p><u>כפיפות</u>: לראש מינהלת התחדשות עירונית.</p>	<p>היקף משרה, תנאי העסקה וכפיפות</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. המועמד/ת שייבחר יחתום על חוזה העסקה לשנה, אשר יתחדש מידי שנה, בכפוף לרצון הצדדים ולקבלת תקציב. 2. מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, מוזמנים להגיש מועמדותם/ן על גבי טופס הגשת מועמדות, (ניתן להוריד מאתר החברה) בצירוף קו"ח, המלצות, אסמכתאות בדבר השכלה אקדמית והכשרה מקצועית, אסמכתאות בדבר ניסיון נדרש וכיוצ"ב, ניתן לשלוח סרוק לכתובת מייל: drushim@br7.org.il, עד יום ו' 21/3/2025 עד השעה 15:00. 3. על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר, מהגף להערכת תארים ודיפלומות בחו"ל במשרד החינוך - אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראות הדין וכללי הגף להערכת תארים, לרבות הוראות נציבות שירות המדינה. 4. אישור חובה - על המועמד/ת לצרף אישור רשמי ממקומות בהם עבד/ה המועמד/ת שמאשר את תקופת העבודה, אחוז משרה, ניהול כפיפים (כנדרש בדרישות לתפקיד) ופירוט לגבי אופי העבודה שבוצעה על ידי המועמד/ת, לתקופה הנדרשת בניסיון המקצועי על-פי תנאי הסף. 5. מועמד/ת שימצא מתאים/ה מלא למשרה המוכרזת, אפשר שיידרש לעבור מבחן התאמה. 6. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. עיריית באר-שבע והחברה הכלכלית לפיתוח באר-שבע מעניקות הזדמנות שווה לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה. 7. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בוועדה. 8. לפרטים נוספים ניתן לפנות ליעל בטלפון : 08-6464965. 	<p>הערות</p>

**ב כ ב ו ד ר ב ,
איתי קריספין, מנכ"ל
החברה הכלכלית לפיתוח באר-שבע בע"מ**