



מכרז פומבי מס' - 245/2017
נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה כדלהלן:
תואר המשרה: אדריכל/ית למנהלת הסכם הגג

כללי :

בין עיריית באר שבע לבין משרד הבינוי והשיכון נחתם הסכם לביצוע עבודות התשתית והפיתוח בשכונות החדשות, בעיר באר שבע (להלן: "הפרויקט"). לשם ביצוע הפרויקט, עיריית באר שבע הקימה מנהלת ייעודית לצורך ניהול התכנון, פיקוח וביצוע הפרויקט. כחלק מהליך ההקמה מבקשת העירייה, באמצעות החברה הכלכלית לפיתוח באר-שבע בע"מ (להלן: "החברה"), לגייס אדריכל/ית למנהלת העונה על הדרישות המפורטות בפניה זו. אדריכל המנהלת יהיה אחראי על כל ההיבטים התכנוניים מטעם המנהלת ויונחה מקצועית ישירות ע"י אדריכל העיר.

המועמד אשר ייבחר לאיש את תפקיד אדריכל/ית של המנהלת, לא יהיה רשאי לעסוק בעבודות נוספות מעבר לתפקידו אדריכל/ית של המנהלת ויעבוד בהיקף של משרה מלאה וככל שידרש.

תנאי העסקה : חוזה אישי, מותנה באישור מ. הפנים.

תיאור התפקיד:

- בקרה אדריכלית על תוכניות והיתרי בניה.
- קידום ולווי תכניות בניין עיר ומסמכי מדיניות.
- בדיקת תכניות מפורטות וקידום בקשות להיתרי בניה הכוללות מבנים לשימור.
- מתן מידע תכנוני והנחיית מתכננים
- בדיקת תכניות מפורטות והכנתן לוועדות הסטטוטוריות
- ביצוע כל מטלה נוספת במסגרת התפקיד בהגדרת הממונה.

הכישורים הדרושים:

תנאי סף:

השכלה:

- אדריכל/ית רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.*

ניסיון:

- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום התכנון. עדיפות לניסיון בתכנון ערים.

דרישות נוספות:

- עבודה בשעות לא שגרתיות.



כישורים אישיים:

- יכולת הבעה מצוינת בכתב ובעל-פה בעברית, שליטה טובה באנגלית.
- אמינות ומהימנות, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת ארגון.
- ידע בתוכנות OFFICE ו-AUTOCAD
- יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה.
- אמינות ומהימנות אישית.
- הבנה ותפיסה, כושר למידה. סדר וניקיון. מרץ ופעלתנות. קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות.

כפיפות: לראש המנהלת או למי מטעמו.

בחינת המציעים תבצע כדלקמן:

ההצעות שיתקבלו ויעמדו בתנאי הסף, יידונו בפני ועדה שתורכב מנציגי העירייה, נציגי החברה ואו מי מטעמם.

הערות:

- מועמד שימצא מתאים למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש לעבור מבחן התאמה.
- תקופת העסקה הינה 4 שנים רצופות, עם אופציה להארכה לתקופה נוספת של החברה.
- **התחייבות המועמד לגור באזור באר-שבע או להעתיק את מגוריו לאזור, בתום תקופת הניסיון של שישה חודשים - יתרון.**
- לא יתקבל לעבודה מועמד/ת, בטרם המציא אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001. **(אפשר כי האישור יומצא רק לאחר בחירת המועמד).**
- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- **בקשות להשתתף במכרז בצרוף תעודות ואישורים, המעידים על עמידה בתנאי המכרז המפורטים לעיל, תיאור תולדות חיים, ניסיון והמלצות, יש להגיש **במעטפה סגורה**, עם ציון מספר המכרז על גביה, במשרדי מנהלת הסכם הגג באר-שבע. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בוועדת המכרזים.**
- לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) – על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל, למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים, אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.

טפסים להגשת מועמדות בצירוף קורות חיים מודפסים של המועמד/ת והמסמכים

הנדרשים, יש להגיש **ידינית במשרדי מנהלת הסכם הגג באר-שבע,**

רח' יצחק רגר 57 באר-שבע, מגדלי אביסרור, קומה 2 (כניסת משרדים)

עד יום ג' 28/11/17 עד השעה 15:00.

לפרטים נוספים ניתן לפנות ללילך בטלפון 08-6844072