

החברה הכלכלית לפיתוח באר-שבע בע"מ

מכרז פומבי (כ"א) מס' 713/2022

(מודעה זו מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר משמעו גם לשון נקבה)

**לתפקיד: ס. מנהל/ת אגף (כלכלה, חוזים והתקשרויות)
באגף כספים במינהלת הסכס הגג באר שבע**

החברה הכלכלית לפיתוח באר שבע בע"מ (להלן – **החברה**), במסגרתה פועלת מינהלת הסכס הגג באר שבע (להלן – **המינהלת**), הינה תאגיד עירוני כמשמעותו בפקודת העיריות והוקמה כזרוע ביצועית של עיריית באר שבע, לביצוע פרויקטים עירוניים ולמימוש יוזמות כלכליות שיביאו לקידום ופיתוח העיר ובכלל זאת, ביצוע עבודות (פיתוח תשתיות צמודות, תשתיות על, ישן מול חדש וכו') מכוח הסכס הגג לעיר באר שבע.

החברה מבקשת בזה הצעות מטעם מועמדים למשרת ס. מנהל/ת אגף (כלכלה חוזים והתקשרויות) באגף כספים במינהלת הסכס הגג.

<ul style="list-style-type: none"> ביצוע משימות ומטלות הדרושות לצורך ביצוע התקשרויות וחוזים, לרבות מעקב אחר תקציב, ניהול תקציבי התקשרויות וטיפול מעקב ובקרה אחר הליכי רכש. ייצוג החברה והמינהלת בתחום החוזים וההתקשרויות להנחיות היועץ המשפטי של החברה. מתן סיוע וייעוץ מקצועי לגורמים שונים בחברה ובמינהלת בתחום החוזים וההתקשרויות בהתאם להנחיות היועץ המשפטי. סיוע ליועץ המשפטי בניהול תחום 	<p>תחומי אחריות</p>
<p>מי שהוא תושב ואזרח ישראל אשר מתקיימים בו התנאים המצטברים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> השכלה - בעל תואר אקדמי, תואר ראשון לפחות, במשפטים. רישום מקצועי - בעל רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בתוקף בלשכת עורכי הדין. ניסיון מקצועי - בעל ניסיון מוכח של לפחות 6 (שש) שנים בעבודה שוטפת בתחום ניהול וביצוע התקשרויות. ניסיון ניהולי - לא נדרש. 	<p>דרישות התפקיד - תנאי סף</p>
<ul style="list-style-type: none"> העדר עבר פלילי – מועמד בעל עבר פלילי (למעט עבירות שהתיישנו או נמחקו) ו/או מועמד אשר מתנהלת כנגדו חקירה פלילית בתחומי עיסוקיה של החברה – ייפסל. יחסים בינאישיים טובים. קפדנות ודיוק בביצוע. יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח. ייצוגיות בפורומים מקצועיים. היכרות עם תוכנות office – חובה. היכרות עם תוכנות ניהול פרויקטים וניהול מסמכים – יתרון. גמישות בשעות העבודה ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות. יכולת כתיבת מסמכים והתנסחות, בכתב ובעל פה, ברמה גבוהה. תינתן עדיפות למועמדים בעלי ניסיון קודם בעבודה בתחום המוניציפלי. <p>מינוי המועמד שיימצא מתאים יהא בכפוף לכללים בדבר איסור ניגודי עניינים ו/או העסקת קרובי משפחה החלים על החברה, בהתאם להוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים ועל פי כל דין.</p>	<p>כישורים אישיים ודרישות נוספות</p>

<p>היקף משרה : 100%</p> <p><u>תנאי העסקה</u> : חוזה אישי (בכירים), 40-50% משכר מנכ"ל החברה.</p> <p><u>כפילות</u> : סמנכ"ל הסכמי הגג או מנכ"ל החברה.</p>	<p>היקף משרה, תנאי העסקה וכפילות</p>
<p>1. מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, מוזמנים להגיש מועמדותם/ן על גבי טופס הגשת מועמדות, בצירוף קו"ח, המלצות, אסמכתאות בדבר השכלה, ניסיון נדרש וכיו"ב במעטפה סגורה, עם ציון מספר המכרז על גביה, במסירה ידנית לחברה הכלכלית לפיתוח באר-שבע, רח' גרשון דובינבויים 29 באר-שבע, עד יום 21/07/2022 בשעה 15:00.</p> <p>2. אישור חובה - על המועמד/ת לצרף אישור רשמי ממקומות בהם עבד/ה המועמד/ת שמאשר את תקופת העבודה, אחוז משרה ופירוט תמציתי לגבי אופי העבודה שבוצעה על ידי המועמד/ת, לתקופה הנדרשת בניסיון המקצועי על-פי תנאי הסף.</p> <p>3. על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר מהגף להערכת תארים ודיפלומות בחו"ל, במשרד החינוך-אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראות הדין וכללי הגף להערכת תארים, לרבות הוראות נציבות שירות המדינה.</p> <p>4. מועמד/ת שימצא מתאים למשרה המוכרזת, אפשר שיידרש לעבור מבחן התאמה.</p> <p>5. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. החברה ועיריית באר שבע מעניקות הזדמנות שווה לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.</p> <p>6. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון.</p> <p>7. לפרטים נוספים ניתן לפנות ליעל בטלפון 08-6464965.</p>	<p>הערות</p>

בכבוד רב ובברכה,

**איתי קריספין
מנכ"ל**